

INSTRUCCIONES PARA LA GENERACIÓN DE LOS NUEVOS **MODELOS 030** DE PAGO DE TASAS Y PRECIOS PÚBLICOS

1º PASO: Ir a la página web https://gestiona7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main
(los espacios son guiones bajos _)

2º PASO: Pulsar el botón **INICIAR**, luego **ACEPTAR** las Condiciones de Uso y la Política de Privacidad.

3º PASO: Pulsar sobre el recuadro **“Pagar tasa o precio público”**.

4º PASO: ELEGIR DE LOS SIGUIENTES CÓDIGOS QR el que coincida con el precio público a pagar Y ESCRIBIRLO EN LA CAJA DE BÚSQUEDA **“Búsqueda por QR”**.

NÚMERO DE CÓDIGO QR	SERVICIO QUE SE SOLICITA (TÍTULOS)
3514	Expedición de título (51,49€)
3941	Expedición de duplicado de título (15,76€)

NÚMERO DE CÓDIGO QR	SERVICIO QUE SE SOLICITA (MATRÍCULA)
2879	Matrícula por curso completo (400€)
2886	Matrícula por curso completo. Pago fraccionado (200€)

NÚMERO DE CÓDIGO QR	SERVICIO QUE SE SOLICITA (MÓDULOS REPETIDOS)
2882	Matrícula por repetición de módulo profesional (120€/unidad)
2890	Matrícula por repetición de módulo profesional. Pago fraccionado (60€/unidad)

NÚMERO DE CÓDIGO QR	SERVICIO QUE SE SOLICITA (PRUEBA DE ACCESO)
4921	Prueba de acceso a ciclos formativos de grado superior (25€)

En caso de tener de derecho a deducción por Familia Numerosa de Carácter General, se deberá marcar la casilla **“Deducciones”**. En este caso los importes reflejados en las tablas anteriores se verán reducidos en un 50%, y habrá que presentar, inexcusablemente, en la secretaría de la Escuela la correspondiente fotocopia y original de la tarjeta de Familia Numerosa.

5º PASO: Rellenar todos los datos solicitados y pulsar sobre **“Continuar”**.

6º PASO: Comprobar que los datos introducidos son correctos y pulsar sobre **“Continuar”**.

7º PASO: Elegir el método de pago y, una vez realizado, **ENTREGAR EN LA SECRETARÍA DEL CENTRO COPIA DEL RECIBO**.