

Obtención del impreso para el pago de tasas del título

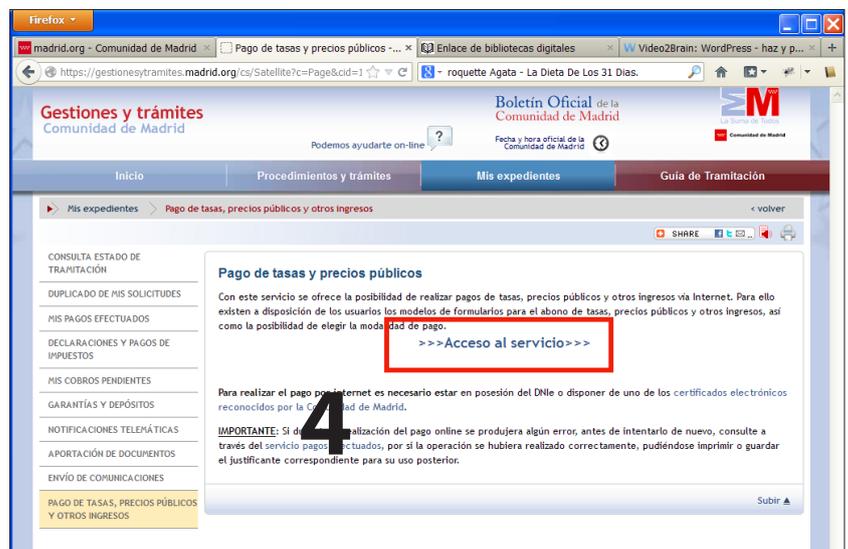
1. Entrar en www.madrid.org
2. En la parte derecha del menú superior, clic en Servicios al ciudadano/Gestiones y trámites.



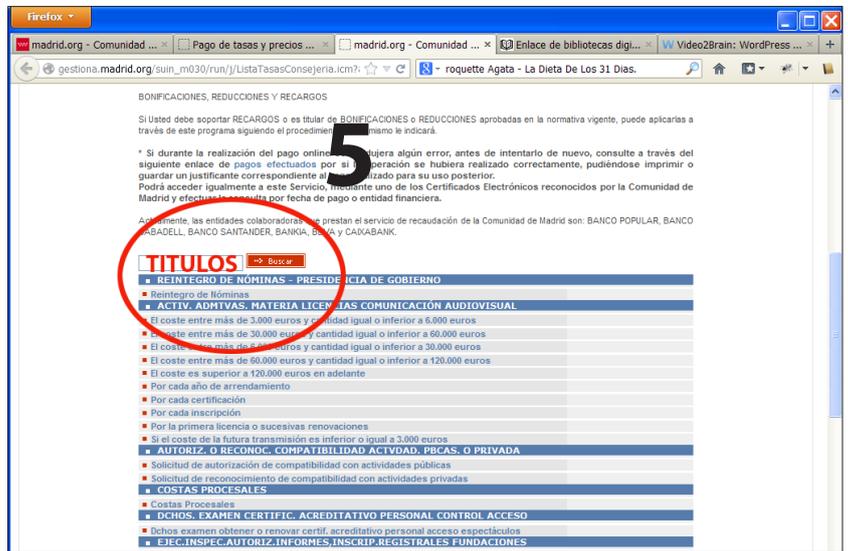
3. Clic en Pago de tasas y precios públicos.



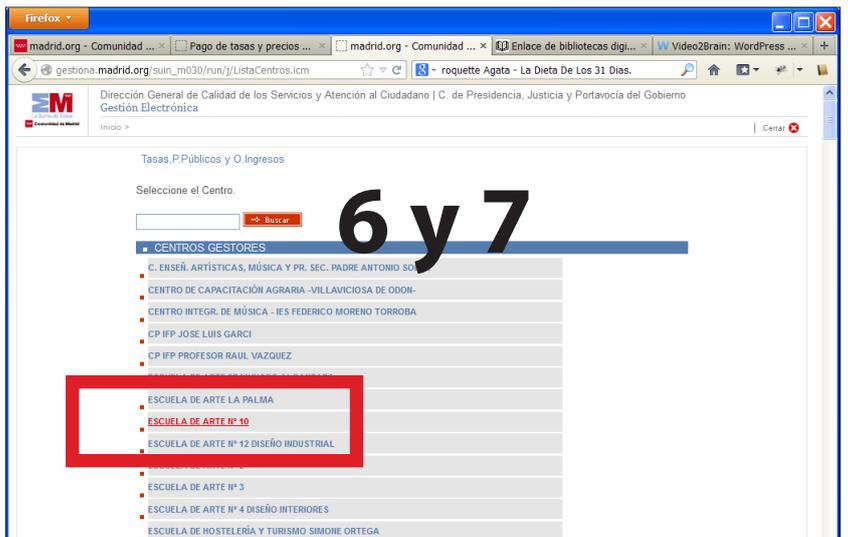
4. Clic en <<Acceso al servicio>>.



5. En la parte media de la página hay un buscador, con un rótulo re-marcado en rojo "buscar". Escribir la palabra **Títulos**. Botón buscar.

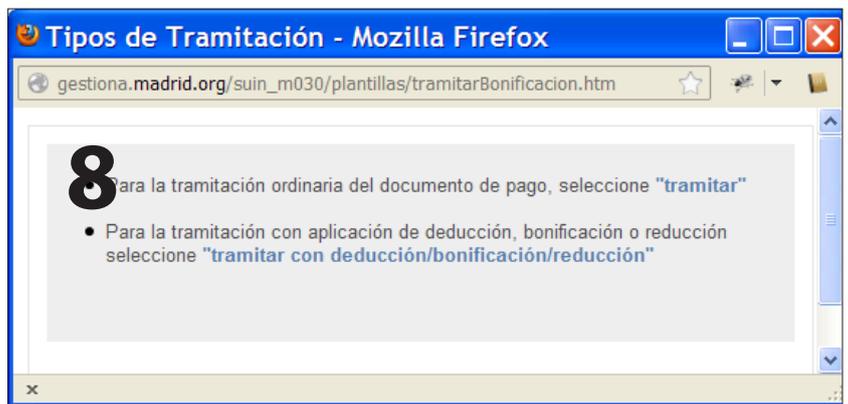


6. Elegir Expedición de títulos o certificados. Títulos de Bachiller, de Técnico y de Técnico Superior.



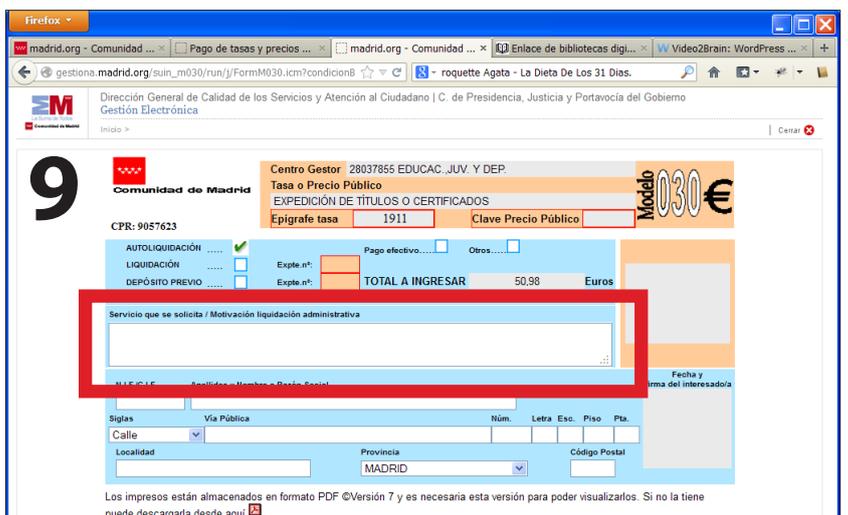
7. En la relación que aparece elegir ESCUELA DE ARTE Nº 10.

8. Aparece un cuadro de diálogo con dos enlaces. Tramitación ordinaria, y tramitación con deducciones, reducciones o bonificaciones. Clic en la correspondiente.



9. Una vez obtenido el impreso correspondiente, rellenar, en la casilla más grande, donde dice Servicio que se solicita/Motivación liquidación administrativa, el texto siguiente:

Título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño en, y a continuación indicar el nombre del ciclo formativo cursado.



Rellenar los datos personales. Aceptar.